

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA
HAUTE-SANAGA

COMMUNE DE MINTA

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGIONAL

UPPER SANAGA
DIVISION

MINTA COUNCIL

INTERNAL TENDERS
BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°003/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-MINTA/CIPM/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 10/03/2025 pour les travaux de construction des forages équipés de PMH au Centre de Sante Intégré de NGUEN (lot 1) et à (MEYA, NGUEN PONT, MEBANG ET EBABA) (lot 2), dans la commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Minta, Autorité Contractante, lance pour le compte du MINSANTE et du MINDDEVEL, l'AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°003/AAONO/C-MINTA/CIPM/2025, relatif aux travaux de construction des forages équipés de PMH au Centre de Sante Intégré de NGUEN (Lot 1) et dans les localités de (MEYA, NGUEN PONT, MEBANG ET EBABA) (Lot 2), dans la Commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Mobilisation
- Travaux de foration
- Equipement - Développement - Pompage
- Superstructure et pompe
- Prestations diverses

3. Tranches/Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres font l'objet de deux (02) lots.

4. Coût prévisionnel

Les coûts prévisionnels des opérations à l'issue des études préalables sont de **huit millions cinq cent mille (8 500 000) francs CFA TTC** pour le (Lot 1) et de **trente-quatre millions (34 000 000) de francs CFA TTC** pour le (Lot 2).

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **cent vingt (120) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises de travaux publics de droit camerounais, justifiant des capacités techniques, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

7. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINSANTE, ligne (IZ.....), Exercice 2025, pour le Lot 1 et celui du MINDDEVEL, ligne (IZ.....), Exercice 2025, pour le Lot 2.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *hors ligne*.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **cent-soixante-dix mille (170 000) francs CFA, pour le Lot 1 et six cent quatre-vingt mille (680 000) francs CFA, pour le Lot 2; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du Marché conformément à l'arrêté en vigueur**] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de Minta, aux heures ouvrables, TEL : 677 22 21 12 / 655 45 06 47 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de Minta, aux heures ouvrables, TEL : 677 22 21 12 / 655 45 06 47 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO de cinquante mille (50 000) de francs CFA*, payable à la **Recette Municipale de Minta**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

- Pour la soumission hors ligne, l'Offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de Minta, au plus tard le 04/04/2025, à 11 heures précise et devra porter la mention :

Appel d'Offres National Ouvert N°003/AAONO/C-MINTA/CIPM/2025 du 10/03/2025 pour les travaux de construction des forages équipés de PMH au Centre de Sante Intégré de NGUEN (lot 1), dans la commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre

Appel d'Offres National Ouvert N°003/AAONO/C-MINTA/CIPM/2025 du 10/03/2025 pour les travaux de construction des forages équipés de PMH à (MEYA, NGUEN PONT, MEBANG ET EBABA) (lot 2), dans la commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible

« Copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la

plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

Arrêté fixant les frais d'achat du DAO

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du AONO et séparées par des intercalaires de même couleur autre que le blanc

Seront irrecevables par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics:

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **04/04/ 2025, à 12 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de Minta dans la salle des actes **sise à de l'Hôtel de ville de MINTA**

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

NB : L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.

15. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- *1^{re} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.*
- *2^e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.*
- *3^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.*

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1 : Pièces administratives

- a) Absence de caution ;
- b) Absence d'une pièce administrative ou pièce non conforme après un délai de quarante-huit (48) heures ;
- c) Existence ou détention d'une pièce falsifiée ou scannée dans le dossier Administratif ;
- d) Fausse déclaration dans le dossier Administratif ;
- e) absence de déclaration sur l'honneur de non-abandon des chantiers les trois dernières années

NB : La Commission Interne de Passation des Marchés Publics et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.

15.1.2 : Offre technique

- a) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- b) Absence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- c) Non satisfaction, au moins à 84,84% soit (28/33) des critères essentiels ;

15.1.3 : Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- c) Absence d'un sous-détail de prix.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de 33 critères essentiels ci-dessous :

- a) La présentation de l'Offre sur **01 critère** ;
- b) Le personnel sur **14 critères** ;
- c) Les matériels sur **07 critères** ;
- d) La méthodologie sur **10 critères** ;
- e) Les références générales et spécifiques de l'entreprise sur **01 critère**.

N.B : Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins quatre-vingt-quatre virgule quatre-vingt-quatre pour cent (84,84%) soit, 28/33 (oui) d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.

16. Attribution

L'Autorité Contractante attribue le Contrat au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante **en incluant le cas échéant les remises proposées.**

. *NB : Une même entreprise peut en cas de besoin postuler pour tous les Lots.*

17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.

[Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus d'un (01) lot, l'Autorité Contractante lui attribuera un (01) lot selon les conditions prévues dans le RPAO]

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à [service (SIGAMP), numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail] ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqués par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

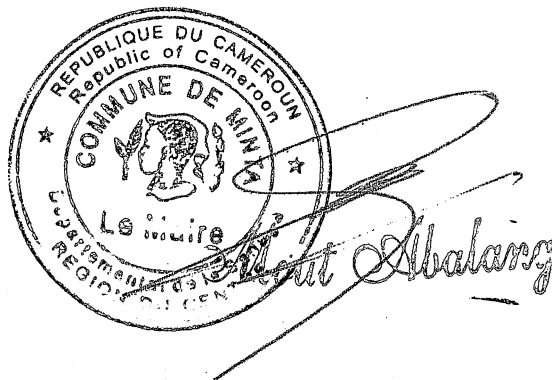
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro, ou le MO/MOD au numéro

Minta, le ..1..0..MARS..2025

LE MAIRE
(Autorité Contractante)

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- MO
- Président CIPM C-Minta
- Affichage chrono



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA
HAUTE-SANAGA

COMMUNE DE MINTA

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHÉ



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGIONAL

UPPER SANAGA
DIVISION

MINTA COUNCIL

INTERNAL TENDERS
BOARD

INVITATION TO TENDERS

National Open Notice to Tender N°003/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-MINTA/CIPM/2025 IN EMERGENCY PROCEDURE OF 10/03/2025 for the construction works of boreholes equipped with PMH at NGUEN (lot 1) and at (MEYA, NGUEN PONT, MEBANG ET EBABA) (lot 2) Integrated Health Centres, in the Minta Council, Upper - Sanaga Division, Central Region.

1. Purpose of the invitation to tender

The Mayor of the Minta Council, Contracting Authority, launches on behalf of MINSANTE and MINDDEVEL, the NATIONAL OPEN TENDER CALL N°003/AAONO/C-MINTA/CIPM/2025, relating to the construction of boreholes equipped with PMH at the NGUEN Integrated Health Centre, (Lot 1) and in the localities of MEYA, NGUEN PONT, MEBANG AND EBABA (Lot 2), in the Minta Council, Upper - Sanaga Division, Central Region.

2. Scope of works

The work includes in particular

- Mobilization
- Drilling works
- Equipment - Development - Pumping
- Superstructure and pump
- Miscellaneous services

3. Lots/Allotment

The services covered by this Invitation to Tender are divided into two (02) lots.

4. Estimated cost

The estimated costs of the operations at the end of the preliminary studies are **eight million five hundred thousand (8,500,000) CFA francs** including VAT for (Lot 1) and **thirty-four million (34,000,000) CFA francs** including VAT for (Lot 2).

5. Estimated completion time

The maximum period allowed by the project owner or the delegated project owner for completion of the work covered by this invitation to tender is **one hundred and twenty (120) calendar days**. This period runs from the date of notification of the service order to commence work.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all public works companies incorporated under Cameroonian law, demonstrating the technical, financial and legal capacity to perform the services covered by this invitation to tender.

7. Financing

The work covered by this Invitation to Tender shall be financed by the Public Investment Budget of MINSANTE, line (IZ.....), Fiscal Year 2025, for Lot 1 and that of MINDDEVEL, line (IZ.....), Fiscal Year 2025, for Lot 2.

8. Tender procedure

The bidding method selected for this consultation is offline.

However, when both possibilities are open, a bidder cannot use both the online and offline modes.

9. Bid bond

Each bidder must enclose with its administrative documents a bid bond, paid in full by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of Public Procurement, the list of which appears in Exhibit 14 of the DAO, in the amount of **one hundred and seventy thousand (170,000) CFA francs, for Lot 1 and six hundred and eighty thousand (680,000) CFA francs, for Lot 2; it is at most equal to 2% of the estimated cost of the Contract including all taxes (TTC) in accordance with the decree in force]** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids. The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in connection with public contracts will result in outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the tender documents

The physical tender file may be consulted free of charge at the MO's offices, located at Minta Town Hall, during working hours, TEL : 677 22 21 12 / 655 45 06 47 as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or by any other electronic means indicated by the project owner (to be specified).

11. Purchase of tender documents

The physical version of the tender documents may be obtained from the MO's offices, located at the Minta Town Hall, during working hours, TEL : 677 22 21 12 / 655 45 06 47 as soon as this notice is published, against payment of a *non-refundable sum of fifty thousand (50,000) CFA francs for the purchase of the DAO*, payable to the Minta Municipal Revenue Office.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the above-mentioned addresses. However, physical or electronic submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

12. Tender submission

- For off-line submission, the Tender in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the MO's offices, located at the Minta Town Hall, no later than 04/04/2025, at 11 a.m. sharp, and must be marked as follows:

National Open Call N°003/AAONO/C-MINTA/CIPM/2025 dated 10/03/2025 for the construction work of drilling rigs equipped with PMH at the NGUEN Integrated Health Center (lot 1), in the Minta Council, Upper - Sanaga Division, Central Region.

National Open Call N°003/AAONO/C-MINTA/CIPM/2025 dated 10/03/2025 for the construction of drilling rigs equipped with PMH at (MEYA, NGUEN PONT, MEBANG AND EBABA) (lot 2), in the Minta Council, Département de la Haute-Sanaga, Central Region

To be opened only at the opening session".

- For online submission, the bid must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than [deadline for receipt of bids] at [Deadline]. A back-up copy of the bid recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked

"Backup copy", in addition to the above, within the deadline. File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer ;
- 15 MB for the Technical Offer ;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents ;
- JPEG for images.

Candidates should use compression software to reduce the size of files to be transmitted].

Order fixing the purchase price of the DAO

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The documents making up the offer are divided into the following three volumes contained in a closed and sealed envelope:

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1) ;
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

Tenders submitted in this way will be placed in a single, closed and sealed envelope bearing only the reference to the Call for Tenders in question.

The various parts of each bid must be numbered in AONO order and separated by dividers of the same color other than white.

Bids will not be accepted by the Commission Interne de Passation des Marchés Publics:

Bids bearing indications of the bidder's identity;

Bids received after the closing date and time for submission;

Bids that do not comply with the bidding procedure.

bids not indicating the identity of the tenderer;

Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer only copies;

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the tender documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the model documents in the tender documents, will result in the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond which has been produced but which has no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of bids

The bids will be opened in one session on **04/04/ 2025, at 12 p.m.** prompt, by the Internal Commission for Public Contracts of the Minta Council in the Salle des actes at the Hôtel de Ville of MINTA.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Rules for Invitations to Tender. They must be less than three (03) months old or have been drawn up after the date of signature of the invitation to tender.

In the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

NB : Bids must be opened no later than one hour after the deadline for receipt of bids specified in the tender documents.

15. Evaluation criteria

Tenders will be evaluated in three (03) stages:

- *1st stage: Verification of the conformity of each bidder's administrative file.*
- *Stage 2: Technical evaluation of administratively compliant bids.*
- *Stage 3: Verification of the financial bids of companies whose bids have been recognized as technically qualified and administratively compliant.*

The bid evaluation criteria are as follows:

15.1 Eliminary criteria

15.1.1 : Administrative documents

- a) No deposit ;*
- b) Absence of an administrative document or a document that does not conform after a period of forty-eight (48) hours;*
- c) Existence or possession of a falsified or scanned document in the administrative file;*
- d) False declaration in the administrative file;*
- e) absence of a declaration on honour of non-abandonment of building sites in the last three years.*

NB : The Commission Interne de Passation des Marchés Publics and the Contracting Authority reserve the right to proceed with the identification of any document presenting a doubtful character.

15.1.2 : Technical offer

- a) Misrepresentation, falsified or scanned documents;*
- b) Absence of the "organization, methodology and planning" section in the technical offer;*
- c) Failure to satisfy at least 84.84% (28/33) of the essential criteria;*

15.1.3 : Financial offer

- a) Incomplete financial offer;*
- b) Omission of a quantified unit price in the financial offer;*
- c) Absence of a price sub-detail.*

15.2 Essential criteria

Technical bids will be evaluated on the basis of the following 33 essential criteria:

- a) Bid presentation on 01 criteria ;*
- b) Personnel on 14 criteria ;*
- c) Equipment on 07 criteria;*
- d) Methodology on 10 criteria;*
- e) The company's general and specific references out of 01 criteria.*

N.B : Any offer failing to obtain one hundred percent (100%) favourable opinions for the eliminatory criteria and at least eighty-four point eighty-four percent (84.84%), i.e. 28/33 (yes) favourable opinions for the essential criteria will be eliminated.

16. Award

The Contracting Authority shall award the Contract to the bidder having submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, **including any proposed discounts.**

. NB: If necessary, the same company may apply for all Lots.

17. Maximum number of lots :

A candidate may bid for one or more lots, but may not be awarded more than one (01) lot.

[Should a bidder be the lowest bidder for more than one (01) lot, the Contracting Authority will award him one (01) lot in accordance with the conditions laid down in the RPAO].

18. Duration of bid validity

Bidders remain bound by their offer for 90 days from the initial deadline for submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from [department (SIGAMP), door number, PO box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication indicated by the project owner.

20. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP on, or the MO/MOD on

Minta, the 10 MARS 2025

Copies to

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP
- MO
- President CIPM C-Minta
- Chrono display

THE MAYOR
(Contracting Authority)

